



Aanvraagformulier subsidie Gemeente Uithoorn 200 jaar

Toelichting

Dit subsidieformulier is bedoeld voor het aanvragen van subsidie bij de gemeente Uithoorn in het kader van de viering gemeente Uithoorn 200 jaar. De subsidie kan worden aangevraagd voor activiteiten die passen binnen de subsidievoorwaarden van deze viering. Dit staat op www.uithoorn.nl/uithoorn200jaar.

- Houd er rekening mee dat u ten minste 4 weken voorafgaand aan de activiteit uw aanvraag tot subsidie heeft ingediend.
- Alleen compleet ingevulde en ondertekende formulieren nemen wij in behandeling.

Jaartal

Voor welke datum wilt u subsidie aanvragen?	
---	--

Organisatiegegevens

Naam organisatie	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Correspondentieadres	
Postcode	
Plaats	
Telefoon	
E-mailadres	
IBAN van de organisatie	
Rechtsvorm (stichting, vereniging etc.)	
Kamer van Koophandelnummer (indien aanwezig)	



Beschrijving van de activiteit(en)

Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan? Geef daarbij zo nauwkeurig mogelijk aan wat onder andere de verwachte resultaten zijn en hoe deze aansluiten bij het behalen van de doelen genoemd in de beleidsregel. Daarnaast verwachten wij inzicht in de activiteit zelf; duur, frequentie, aantal verwachte deelnemers/bezoekers etc.

N.B. U kunt ook in het onderstaande veld verwijzen naar een activiteiten- of projectplan. Dit plan stuurt u met de aanvraag mee.



Beschrijving van de doelgroep

Voor welke doelgroep(en) organiseert u de activiteit(en)? Denk daarbij aan leeftijdsgroep, geslacht, afkomst, problematiek en gekoppeld aan de inwoners van de gemeente Uithoorn.

N.B. U kunt ook in het onderstaande veld verwijzen naar een activiteiten- of projectplan waarin de doelgroepen staan. Dit plan stuurt u met de aanvraag mee.

Samenwerking

Werkt u samen met andere instellingen/organisaties bij het organiseren van de betreffende activiteit(en) en zo ja, welke zijn dat?

N.B. U kunt ook in het onderstaande veld verwijzen naar een activiteiten- of projectplan waarin de samenwerking staat vermeld. Dit plan stuurt u met de aanvraag mee.

Aangevraagd bedrag

Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan?	
Heeft u bij overige instanties subsidie aangevraagd voor dezelfde activiteit?	
Bij welke instanties?	
Voor welk bedrag heeft u dit bij de overige instantie(s) aangevraagd?	



Globaal overzicht inkomsten en uitgaven

N.B. Deze vraag kunt u overslaan als dit in uw activiteiten- of projectplan staat.

Uitgaven	Inkomsten								
Specificatie uitgaven <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	Specificatie inkomsten <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>								
	Aangevraagde subsidie en sponsoring <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Waar/wie</th> <th style="width: 30%;">Bedrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">€</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">€</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">€</td> </tr> </tbody> </table>	Waar/wie	Bedrag		€		€		€
Waar/wie	Bedrag								
	€								
	€								
	€								
Totale uitgaven <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">€</div>	Totale inkomsten <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">€</div>								
Saldo uitgaven -/- inkomsten <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">€</div>									



Ondertekening

Ondergetekende verklaart alle voor beoordeling van subsidiegegevens van belang zijnde gegevens naar waarheid te hebben verstrekt. Tevens verklaart ondergetekende op de hoogte te zijn van de inhoud van de Algemene Subsidieverordening Uithoorn 2012 (<https://www.uithoorn.nl/loket/product/subsidie-incidenteel-en-structureel>).

Datum	Plaats

Handtekening

Indien u geen digitale/elektronische handtekening heeft, graag dit exemplaar printen en voorzien van een handgeschreven handtekening. Dit kunt u dan scannen en mailen naar 200jaar@uithoorn.nl.

Alleen aanvragen die volledig ingevuld en ondertekend zijn, worden door de gemeente Uithoorn in behandeling genomen.

Checklist

Aan de hand van onderstaande checklist kunt u controleren of u alles heeft ingevuld/toegevoegd:

- Beschrijving van de activiteit(en) en doelgroep(en), of een **activiteiten- of projectplan** toegevoegd?
- **Aangevraagd bedrag** en overzicht aanvragen bij overige instanties ingevuld?
- Overzicht van de **inkomsten en uitgaven** of een separaat overzicht toegevoegd?
- Is deze aanvraag **ondertekend** door een bevoegd bestuurslid?

Dit aanvraagformulier mag u sturen naar:
Voorkeur per mail naar 200jaar@uithoorn.nl

of

Gemeente Uithoorn
T.a.v. afdeling Samenleving / Subsidies
Postbus 8
1420 AA Uithoorn