



## Mutatieformulier Participatiewet

Naam :
BSN :

Vul de vraag in die hoort bij de wijziging die u wilt doorgeven en onderteken (met alle gezinsleden) het formulier. Voeg bewijsstukken bij, zoals loonstroken bij genoten inkomsten, huurcontract bij verhuizing, etc. Stuur het formulier alleen op als u een wijziging nog niet aan ons hebt doorgegeven.

### **Wat is er gewijzigd?**

#### **Persoonsgegevens:**

- Adres, .....m.i.v. ....
- Verblijf in inrichting / detentie van (naam) ..... m.i.v. ....
- Verblijfstitel / verblijfsdocument /identificatiebewijs, m.i.v. ....
- Jongste kind is 5 jaar geworden per .....
- Jongste kind is 18 jaar geworden per ..... , inkomen .....

#### **Woonsituatie:**

De samenstelling van het huishouden is gewijzigd door:

.....

#### **Inkomen van u of uw gezinsleden:**

- Werkaanvaarding bij .....m.i.v.....  
voor .....uur per week.
- Inkomsten van (naam/namen) .....
- netto inkomsten € ..... periode van..... tot.....
- Meerderjarig kind heeft inkomsten gekregen uit .....
- Start studie of opleiding per .....
- Start vrijwilligerswerk per ....., bij .....

#### **Vermogen:**

- Vermogen, namelijk € ..... (bijvoorbeeld erfenis, schenking, etc)
- Aanschaf auto/ motor/ boot/ caravan ter waarde van € ..... kilometerstand ..... (*kopie aankoopnota meesturen*)

#### **Vakantie:**

- Vakantiemelding buiten de gemeente naar.....  
Periode van .....tot.....

**Overige wijzigingen:**

overige wijzigingen namelijk.....

**VERKLARING DOOR ONDERGETEKENDE(N):**

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid en volledig heb ingevuld. Voorts verklaar ik ermee bekend te zijn dat het niet of onjuist vermelden van noodzakelijke gegevens kan leiden tot een lagere uitkering, beëindiging van de uitkering en/of strafvervolgning. Ondergetekende is er van op de hoogte dat de gemeente gegevens kan verifiëren bij het inlichtingenbureau.

**Datum:****Handtekeningen:****Wijzigingen die u verplicht bent om door te geven**

U moet ons altijd inlichten als er wijzigingen zijn die betrekking op het recht op uitkering hebben. U dient alle wijzigingen van alle gezinsleden door te geven! Voorbeelden van wijzigingen kunnen zijn:

**Persoonsgegevens:**

- Een verblijfsvergunning is niet meer geldig, gewijzigd of verlengd;
- Kinderbijslag wordt niet meer ontvangen;
- De nationaliteit is gewijzigd;
- Er is sprake van trouwen, het aangaan van een geregistreerd partnerschap, samenwonen of een scheiding van een (of meerdere) gezinsleden;
- Een nieuw bank- of girorekeningnummer.

**Woonsituatie:**

- Een verhuizing;
- Er iemand bij u is komen inwonen of u gaat een kamer verhuren;
- Kinderen of anderen zijn komen inwonen of vertrokken;

**Inkomen van u of uw gezinsleden:**

- De ontvangst, voor het eerst, van inkomsten naast de WWB uitkering;
- Een gezinslid gaat werken;
- De ontvangst van een uitkering (ZW, WAO, AOW, WW, Wajong enz.);
- Een gezinslid gaat studeren en heeft recht op studiefinanciering (WSF of WTS);
- Een gezinslid ontvangt achteraf een inkomen over een periode waarover een bijstandsuitkering is ontvangen;
- Er zich wijzigingen hebben voorgedaan waardoor bepaalde heffingskortingen (niet meer of juist wel) worden ontvangen;
- Een gezinslid alimentatie ontvangt of gaat ontvangen;
- Stortingen op eigen rekening, giften of de ontvangst van geleende bedragen.

**Vermogen:**

Een gezinslid ontvangt een erfenis, een bedrag wordt geschonken (schenking), een uitbetaling van een verzekering, pensioen of als de boedelverdeling tot stand is gekomen. De waarde van een **auto**, motor of scooter boven € 3400,00 telt mee als vermogen. De waarde van een aanhanger, boot of caravan telt geheel mee als vermogen.

**Vakantiemelding:**

Gezinsleden dienen hun vakantieperiode in het buitenland door te geven.

**Overige wijzigingen:**

Voorbeelden hiervan zijn: de beschikbaarheid van een gezinslid voor werk is gewijzigd of gezinsleden willen de uitkering beëindigen.

Stuur altijd kopieën van specificaties mee! Indien u geen specificatie(s) meestuurt, vermeld dan altijd de reden daarvan.

**Mutatief formulier inleveren:**

U kunt het mutatieformulier (met bijlagen) en uw salaris- en uitkeringsspecificaties op verschillende manieren indienen:

- Per post aan: Gemeentehuis Uithoorn, postbus 8, 1420 AA Uithoorn
- In de brievenbus van het gemeentehuis van Uithoorn
- Afgeven aan de balie van het gemeentehuis
- Het mutatieformulier kunt u ook mailen naar gemeente@uithoorn.nl
- Uw salaris- of uitkeringsspecificaties kunt u ook mailen naar sovo\_uitkeringsadministratie@uithoorn.nl

U moet het ingevulde mutatieformulier binnen 5 werkdagen na de wijziging naar ons toesturen.